Приложение № 1
к приказу от 01.02.2018 **№** 28

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ Школа № 1500
_____ Щетнева Е.Е.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для дошкольных групп (далее ДГ) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Пушкинская школа № 1500» (далее Школа).

1.2. В соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ГБОУ Школа № 1500;
- Общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ГБОУ Школа № 1500 (далее ООП ДО);
- Локальными актами Школы;
- Договором между законными представителями и Школой.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДГ, а также для успешной реализации целей и задач

образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы и определяют режим образовательного процесса и внутреннего распорядка воспитанников. В Школе реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- работники Школы.

1.5 Взаимоотношения между Школой и законными представителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДГ Школы и прекращаются с момента перевода ребенка в 1 класс Школы или отчисления ребенка из Школы и регулируются договором между общеобразовательным учреждением и законными представителями воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право при принятии решения на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Настоящие правила утверждаются директором Школы. Управляющий совет Школы участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка воспитанников ДГ.

Правила принимаются на неопределенный срок. Администрация Школы, Педагогический совет, Управляющий совет имеют право вносить предложения по их усовершенствованию и изменению.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка ДГ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольных группах. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать результативности организации образовательного процесса в Школе.

1.11. Копии Правил находятся в каждой дошкольной группе Школы и размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Школы. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при зачислении ребенка в ДГ в Школы.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Режим работы ДГ определяется Правилами.

2.2. В Школе установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

2.3. Время ежедневного начала работы ДГ - 7 часов 00 минут, время окончания работы ДГ - 19 часов 00 минут.

2.4. **С 7 ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.** дети находятся в **группах общеразвивающей** направленности (12-ти часового пребывания), согласно утвержденным спискам.

2.5. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

2.6. Продолжительность учебного года составляет 9 месяцев (с сентября по май), три месяца (июнь – август) составляет летний оздоровительный период.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим:

- режимом (распорядком) дня;
- годовым планом;
- календарно-тематическим планом непрерывной образовательной деятельности;
- расписанием образовательной деятельности;
- ООП ДО, составленной в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.7. Формирование дошкольных групп проводится на 1 сентября текущего года путем составления списков по возрастным группам. Списки утверждаются директором Школы. Движение контингента воспитанников (перевод из группы в группу) осуществляется на основании приказа директора Школы в следующих случаях:

- по обращению законных представителей;
- при наличии свободных мест;
- в связи с производственной необходимостью (с низкой наполняемостью групп, в летний оздоровительный период, во время ремонта и ЧС, т. п.).

2.8. Зачисление ребенка, впервые поступающего в ДГ Школы, осуществляется на основании решения Департамента образования города Москвы, медицинского заключения, оформленного в виде документа - медицинской карты формы - 026, подлинника свидетельства о рождении ребенка, регистрации ребенка в городе Москва, СНИЛС и документов, удостоверяющих личность законных представителей, имеющих право оформлять договор со Школой.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп с 7ч. 00 мин. до 8ч. 00 мин., которые опрашивают законных представителей о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) приводят детей в группу и передают воспитателю. Запрещается отправлять детей в ДГ самостоятельно или с несовершеннолетними.

2.10. Основу режима в ДГ составляет установленный режим (распорядок) дня, состоящий из:

- периода бодрствования:
  - гигиеническо-оздоровительных процедур;
  - приема пищи, прогулок;
  - самостоятельной деятельности;
  - непосредственно образовательной деятельности (далее НОД).
- периода отдыха:
  - сон с 13.00 до 15.00 часов

Каждая возрастная группа имеет свой режим (распорядок) дня. Режим размещается на стендах в группе для информирования родителей.

Организацию прогулок воспитатели всех возрастных групп организуют с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.11. Распорядок дня и расписание НОД составляются в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.;
- Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Основной образовательной программой дошкольного образования (ООП ДО).

2.12. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДГ - это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательного и образовательного процесса, позволяющее ребенку в полной мере усвоить образовательную программу. Рекомендованный приход в ДГ не позднее 08:00 часов. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи завтрака, обеда и полдника оставшаяся невостребованная порция должна быть ликвидирована.

2.13. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются. Состояние здоровья ребенка определяется по внешним признакам.

2.14. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), законные

представители незамедлительно информируются об этом. В этих случаях Школа обязана вызвать скорую медицинскую помощь (ребенок может быть госпитализирован в сопровождении сотрудника Школы).

2.15. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. Ребенок, не посещающий ДГ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. В случае длительного непосещения воспитанником ДГ по каким – либо обстоятельствам законному представителю необходимо написать заявление на имя директора Школы о сохранении места за воспитанником в данном учреждении на определенный срок с последующим предоставлением документов, подтверждающих обоснованное отсутствие. Длительные пропуски без уважительной причины, согласно договору, позволяют Школе принять решение об отчислении ребенка из ДГ Школы и предоставить освободившееся место другому ребенку.

2.17. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, следить за исправностью застежек (молний).

2.18. ООП ДО Школы направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на достижение воспитанниками развития, необходимого и достаточного для последующего успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.19. Сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Школой ежегодно, один раз в году на 01 января.

2.20. Плата за содержание ребенка в ДГ вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца. Родители (законные представители) воспитанников, отчисляющие воспитанника из ДГ Школы, должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание ребенка.

2.21. На основании п. 5 статьи 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников ДГ не позднее чем в **19:00 часов.** В случае если законные представители не могут лично забрать воспитанника, то заранее продумывают и определяют круг лиц, кому они могут доверить своего ребенка и предоставляют заявление на этих лиц. В случае неожиданной задержки законный представитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19 часов, то Школа передает информацию в полицию и решает вопрос о помещении воспитанника в ГБУ ЦПСиД «Красносельский», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.2. Воспитателям категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отдавать ребенка лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии, несовершеннолетним родственникам и знакомым, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, неуказанным в заявлении родителей.

3.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДГ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не рекомендуется приносить в ДГ жевательную резинку, печенье, конфеты, напитки.

3.4. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в ДГ продукты, готовые блюда и кормить воспитанника едой, приготовленной вне стен учреждения.

3.5. Не рекомендуется надевать на ребенка ювелирные украшения из драгоценных металлов или другие виды украшений, ввиду неумения ребенком определять последствия своих действий, которые могут привести к тяжким травмам (дернуть за сережку - порвать мочку уха, дернуть за цепочку - нанести травму шеи, заглотнуть мелкий предмет – остановка дыхания и т.д.). Не рекомендуется давать ребенку с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Законные представители воспитанников несут ответственность за невыполнение рекомендаций.

3.6. Запрещено передавать воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства (за исключением крайне необходимых препаратов, которые принимаются под наблюдением законных представителей или медицинского сотрудника).

3.7. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона.

3.8. Родителям (законным представителям) не рекомендуется находиться в помещение и на территории ДГ во всех режимных моментах, тем самым отвлекая воспитателей от выполнения должностных обязанностей и подвергать детей опасности. Нахождение родителя (законного представителя) воспитанника ДГ без предварительного согласования с руководством не допускается. При возникновении вопросов по организации воспитательного и образовательного процессов, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в ДГ законные представители воспитанника могут обратиться к воспитателю ДГ, старшему воспитателю (в приемные часы) или директору Школы (мобильный телефон директора и электронная почта размещены на официальном сайте Школы).

3.9. Родители (законные представители) не должны перекладывать решение семейных разногласий по вопросу проживания, воспитания и содержания ребенка на Школу.

Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет право на получение информации о своем ребенке из Школы.

Однако решение вопросов, касающихся воспитанника в ДГ, Школа рассматривает с тем родителем (законным представителем), с которым заключен договор.

3.10. При решении вопроса о встрече одного законного представителя с ребенком по решению суда законным представителем должны учитываться обстоятельства, что Школа не должна создавать **условия** для общения с другим родителем. Согласно договору между Школой и законным представителем воспитанник находится под наблюдением воспитателя или специалиста, которые несут ответственность за выполнение режимных моментов, образовательных задач, за жизнь и здоровье воспитанника.

3.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГ без разрешения администрации и сопровождающих лиц.

3.12. **Запрещается** въезд на территорию зданий с ДГ на личном автомобиле, курение в помещениях и на территории, наличие на территории и в помещении ДГ домашних животных.

3.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки, не имеющие бирок с инициалами, в помещениях ДГ и на территории общеобразовательного учреждения. За исключением специально оборудованного помещения – колясочной (при ее наличии).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. **Воспитанники имеют право** в предоставлении условий для разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей:

- социально-педагогической и психологической помощи;
- бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом или психическом развитии и отклонений в поведении;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- на организацию питания в соответствии с требованиями законодательства;

- на определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- на пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны жизни и здоровья детей;

- на организацию и создание условий для профилактики заболеваний, для занятия ими физической культурой и спортом;

- на обеспечение безопасности во время пребывания в ДГ;

- на проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ДГ;

- на обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- на проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- на соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- на расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.1.2. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы ДГ;

4.1.3. Посещение дополнительных занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДГ;

4.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.1.7. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС;

4.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

4.1.10. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.1.11. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

4.2. **Родители (законные представители) обязаны воспитывать у ребенка следующие обязанности:**

4.2.1. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДГ;

4.2.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья и здоровья ребенка, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Школы;

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Школы;

4.2.5. Не рекомендуется родителям (законным представителям) приучать ребенка **«давать сдачи»,** брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома, других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.3. **Родители (законные представители) имеют право:**

4.3.1. Преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Оказание помощи со стороны педагогического коллектива ДГ в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Воспитывать и обучать ребенка в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.3.4. Ознакомление с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.5. Защиту прав и законных интересов воспитанника;

4.3.6. Получение информации и право выбора, планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических, психолого-медико-педагогических) воспитанника. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях (получать информацию о результатах проведенных обследований) или отказ от их проведения или участия в них;

4.3.7. Принимать участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

4.3.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами территории Школы;
- работа в Управляющем совете Школы;

4.4. **Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

4.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их законными представителями и оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законные представители воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. **Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

4.5.1. В целях защиты прав воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при Школе, в том числе по вопросам, о наличии или об отсутствии конфликта интересов с педагогическими работниками;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

4.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДГ **НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ**.

5.2. Дисциплина в ДГ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДГ **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

5.3. Поощрения воспитанников ДГ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Воспитатели и администрация Школы должны тесно сотрудничать с законными представителями воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.1.1. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей и администрации Школы во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

6.1.2. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

6.1.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного и образовательного процесса в период пребыванию ребенка в ДГ законным представителям следует обсудить это с воспитателями группы или с директором Школы.

6.1.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Школой и законными представителями воспитанника, устава Школы и других локальных актов учреждения.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательном и образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий Совет Школы.

6.2.1. Родитель (законный представитель) должен посещать Родительское собрание согласно планированию Школы.

6.2.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДГ. Решения, принятые на родительском собрании, оформляются протоколом.

6.2.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Учебный год в дошкольном образовании с 01.09 по 31.08.

6.2.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания ДГ хранится у воспитателей группы с момента формирования группы до перевода воспитанников в 1 класс.