

**Правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Пушкинская школа № 1500»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в ГБОУ Школа № 1500 (далее – Правила) определяют основные действия ГБОУ Школа № 1500 (далее – школа) при осуществлении приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации».

1.3. Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в школе - 18 лет.

1.4. Информация о правилах приема граждан в школу размещается на официальном сайте школы за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

1.5. Зачисление детей в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в

автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

1.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

1.12. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Формирование классов по параллелям (классным группам одного возраста) является компетенцией школы.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

Личное дело ребенка и копии документов хранятся в школе все время обучения ребенка.

Местом хранения личных дел является шкаф (сейф) школы.

2. Прием на обучение в первый класс.

2.1. Прием ребенка в школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования города Москвы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.3 Школа размещает на официальном сайте школы распорядительный акт органа, определенного законами г. Москвы, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Распорядительный акт о закреплении территории издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 01 июля текущего года.

2.5. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.6. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс школы для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.8. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 01 июля текущего года.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей, школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.11. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г. Москвы.

2.12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование педагога с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.14. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в школе, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс школы в порядке перевода из дошкольного отделения.

3. Прием на обучение в порядке перевода. Прием на обучение в течение учебного года.

3.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.3. При приеме в школу обучающегося - гражданина РФ, достигшего 14 - летнего возраста, так же предъявляется паспорт.

3.4. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой - либо форме общего образования, но не имеющего личного дела и документа, содержащего информацию об успеваемости, прием осуществляется по итогам аттестации в школе, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. При приеме в школу на ступень среднего общего образования (10-11 класс) родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

4.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

4.2. К результатам образовательной деятельности относятся:

4.2.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам);

4.2.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам определяемым образовательной организацией;

4.2.3. результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);

- Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).

4.3. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, по запросу школы предоставляет Московский центр качества образования.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.2. При изменении нормативных актов, на основании которых принятые настоящие Правила, они подлежат изменению.