



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГБОУ ШКОЛА № 1500
107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.20 Тел. 8 (495) 608-50-38, 8(495) 607-10-75, e-mail: 1500@edu.mos.ru

План работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Подготовка и проведение общих профсоюзных собраний			
1	Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации и о работе ревизионной комиссии	август	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
2	О совершенствовании информационной работы	ноябрь	Председатель профсоюзного комитета Комиссия по информационной работе
3	О выполнении коллективного договора на 2020-2021 учебный год	февраль	Председатель профсоюзного комитета Комиссия по охране труда
4	О профсоюзном членстве	май	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
II. Проведение заседаний профкома			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год	июнь	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет

2	Подготовка и проведение профсоюзных собраний	август	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
3	О проведении Дней учителя и дошкольного работника, других праздничных мероприятий	сентябрь	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
4	Вопросы мотивации вступления в профсоюз и совершенствования информационной работы	октябрь	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
5	О проведении Новогодней кампании	ноябрь	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
6	О согласовании графика отпусков О составлении публичного отчета	декабрь	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
7	О составлении сметы расходов профсоюзной организации на 2021 год	январь	Председатель профсоюзного комитета
8	О работе по охране труда	февраль	Комиссия по охране труда
9	О работе по осуществлению контроля за ведением трудовых книжек и личных дел сотрудников школы	март	Профсоюзный комитет
10	Об организации летнего отдыха: детского и семейного для членов профсоюза. Об участии в весенних субботниках.	апрель	Профсоюзный комитет
11	О совместной работе профкома и администрации по выполнению соглашения по охране труда и соблюдении инструкций	май	Председатель профсоюзного комитета Уполномоченные по охране труда

12	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год и о проведении летнего периода	июнь	Председатель профсоюзного комитета
13	Согласование локальных актов, дополнительных соглашений и инструкций	в течение года	Председатель профсоюзного комитета
14	Подготовка протоколов общих профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета, комиссий и выписок в вышестоящие организации	в течение года	Председатель профсоюзного комитета Комиссия по организационно-массовой работе
15	Участие в работе Управляющего совета школы и других комиссиях	в течение года	Председатель профсоюзного комитета Профсоюзный комитет
16	Рассмотрение заявлений членов профсоюза	в течение года	Профсоюзный комитет
17	Участие в совещаниях и других мероприятиях ТПО и Горкома профсоюза	в течение года	Председатель профсоюзного комитета Заместитель профсоюзного комитета
III. Организационно-массовая работа			
1	Составлять статистический отчет о численности профсоюзной организации	ноябрь июнь	Комиссия по организационно-массовой работе Председатель профсоюзного комитета
2	Обновлять информацию на профсоюзных стендах	в течение года	Комиссия по информационной работе Комиссия по культмассовой работе
3	Проводить своевременный учет документов членов профсоюза	в течение года	Комиссия по организационно-массовой работе Председатель профсоюзного комитета

4	Обеспечивать возможность обучения членов профкома	в течение года	Председатель профсоюзного комитета
5	Информировать своевременно членов профсоюза о важнейших событиях и новостях в жизни профсоюза работников образования и науки (образовательной организации, ТПО, Горкома и т.п.)	в течение года	Председатель профсоюзного комитета Комиссия по информационной работе Комиссия по культмассовой работе
6	Проводить аналитическую деятельность, работу по документации и делопроизводству	в течение года	Комиссия по организационно-массовой работе
7	Уточнить перечень юбилейных и значимых дат для членов профсоюза. Проводить поздравления сотрудников с праздничными датами	в течение года	Комиссия по информационной работе Комиссия по культмассовой работе
8	Осуществлять различную работу с ветеранами педагогического труда и молодыми педагогами	в течение года	Комиссия по информационной работе Комиссия по культмассовой работе
IV. Работа по социальному партнерству, защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Проводить рейды по соблюдению норм и правил ОТ, ТБ в учебных кабинетах, групповых комнатах, прочих помещений с целью анализа их состояния	в течение года	Комиссия по охране труда
2	Проведение планового инструктажа по ТБ и ОТ	в течение года	Комиссия по охране труда
3	Осуществлять контроль за внесением дополнений и изменений в трудовые договоры сотрудников	в течение года	Комиссия по организационно-массовой работе Председатель профсоюзного комитета
4	Организовать проверку обеспеченности работников	январь	Комиссия по охране труда

	первичными средствами пожаротушения		
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	в течение года	Комиссия по охране труд
6	Оказывать членам профсоюза консультативную, юридическую и другие виды помощи	в течение года	Профсоюзный комитет
V. Массовые мероприятия			
1	Проводить праздничные мероприятия в честь «Дня дошкольного работника»; «Дня учителя»; «Дня народного единства – 4 ноября»; Нового года; «Дня защитника Отечества»; Международного женского дня; «Дня международной солидарности трудящихся– 1 мая»; «Дня Победы»	по графику	Профсоюзный комитет Члены профсоюза
2	Принимать участие в городских и окружных мероприятиях	в течение года	Члены профсоюза
3	Участвовать в митингах, демонстрациях и других различных акциях профсоюза	в течение года	Члены профсоюза

Председатель ППО школа №1500: Г.И. Довгань