

СОГЛАСОВАНО

Письмо Управления государственного надзора и контроля в
сфере образования Департамента образования и науки
города Москвы от 16.11.2020 № 01-50/02-1656/20

**СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГИА-9*
УЧАСТНИКОВ ГИА-9, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Итоговое собеседование по русскому языку				
Прием заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку от участников, отказавшихся от обработки персональных данных.	Участник, отказавшийся от обработки персональных данных.	Заявление на имя руководителя образовательной организации (далее – ОО) об отказе дать согласие на обработку персональных данных.	Подают в ОО, где участник проходит обучение, лицу, ответственному в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования.
	Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Заявление на имя руководителя ОО на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование).		
	Руководитель ОО.	Информационное письмо на бланке ОО о наличии участника итогового собеседования, отказавшегося от обработки персональных данных.	Направляет в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ).	В течение трех рабочих дней с момента получения заявления, но не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
Организация итогового собеседования по русскому языку.	Руководитель ОО.		Информирует участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового собеседования. Организует проведение итогового собеседования.	Не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования. Согласно датам проведения итогового собеседования.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Информирование о результатах итогового собеседования по русскому языку.	Руководитель ОО.	Протокол проверки итогового собеседования.	Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись.	В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.
Подача заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля))	Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Заявление в ГЭК ГИА-9** на участие в итоговом собеседовании позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля) без внесения персональных данных участника в региональную информационную систему (далее – РИС) и федеральную информационную систему (далее – ФИС) обеспечения проведения ГИА-9. Заявление на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных.	Подаёт лицу, ответственному в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Не позднее, чем за три дня до основного срока (вторая среда февраля) и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования.
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9	Заявление в ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля) без внесения персональных данных участника в РИС и ФИС ГИА-9. Копия заявления на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных. Официальное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в итоговом	Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение одного рабочего дня с момента получения заявления, но не позднее, чем за 3 дня до основного срока и не позднее, чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
		собеседовании позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля).		
	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Заявление в ГЭК ГИА-9 на участие в итоговом собеседовании позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля) без внесения персональных данных участника в РИС и ФИС ГИА-9. Копия заявления на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных. Официальное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в итоговом собеседовании позже установленного срока (менее чем за две недели до основного срока (вторая среда февраля).	Пакет документов передает в ГЭК ГИА-9 для принятия решения об участии в итоговом собеседовании без внесения персональных данных участника в РИС и ФИС ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.
Информирование о решениях ГЭК ГИА-9	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 о назначении даты проведения итогового собеседования участнику, отказавшегося от обработки персональных данных.	Обеспечивает информирование ответственного в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования				
Прием заявления на участие в ГИА-9 участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных.	Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Заявление в ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в РИС и ФИС ГИА с указанием периода участия в ГИА-9, учебных предметов, формы (форм) ГИА-9. Заявление на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных.	Подают в ОО, где участник проходит обучение, лицу, ответственному в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	До 1 марта 2021 года включительно.
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Оригинал заявления в ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных РИС и ФИС ГИА-9. Заверенная копия заявления на отказ дать согласие на обработку персональных данных. Информационное письмо на бланке ОО об организации ГИА-9 для участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных. Сведения о результатах итогового собеседования участника ГИА-9	Пакет документов подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4.	В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений, но не позднее 1 марта 2021 года.
	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Оригинал заявления в ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в РИС и ФИС ГИА-9. Заверенная копия заявления на отказ дать согласие на обработку персональных данных.	Пакет документов передает в ГЭК ГИА-9 для принятия решения об участии в ГИА-9 без внесения персональных данных участника в в РИС и ФИС ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
		Информационное письмо на бланке ОО об организации ГИА-9 для участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных. Сведения о результатах итогового собеседования участника ГИА-9.		
Информирование о решениях ГЭК ГИА-9	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в в РИС и ФИС ГИА-9. (распределении участника ГИА-9 в пункты проведения экзаменов, а также определении аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	Обеспечивает информирование ответственного в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9.
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в в РИС и ФИС ГИА-9. (распределение участника в пункты проведения экзаменов, а также определении аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-9 в общественной приемной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4. Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9. В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-9.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Проверка экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Ответственный сотрудник РЦОИ.	Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. Сопроводительное письмо о направлении для проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных в предметную комиссию ГИА-9, осуществляющие проверку развернутых ответов участника экзамена, . Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Экзаменационная работа участника передается в предметную комиссию ГИА-9 для осуществления проверки.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы из пункта проведения экзаменов.
	Предметная комиссия ГИА-9.	Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Осуществляет проверку всех частей экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	В сроки, установленные для проверки экзаменационных работ по предметам.
	Ответственный сотрудник РЦОИ.	Проверенная экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. Протоколы проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и	Осуществляет перевод первичных баллов в отметки согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.02.2019 №10-151	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, из предметной комиссии ГИА-9.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
		протоколы проверки.		
	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Результаты экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Передает в ГЭК ГИА-9 для утверждения результатов экзаменов.	В течение одного рабочего дня с момента получения от ответственного сотрудника РЦОИ.
Информирование о результатах экзаменов участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных.	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Организует информирование ответственного в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 ОО.	Копия/заверенная копия протокола ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Получает по акту копию/заверенную копию протокола ГЭК ГИА-9 в общественной приемной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4. Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с протоколом ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9. - В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-9.

*ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

** ГЭК ГИА-9 – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования